

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
МОБУ Кабановская ООШ
_____ Г.Р.Гумарова
Приказ № 153 от 31.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Кабановская
основная общеобразовательная школа»

Саракташского района Оренбургской области

на 2023-2024 учебный год

Содержание

Введение

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Анализ годового плана работы МОБУ Кабановская ООШ ДГ
за 2022-2023 уч. год

1. Организационно-управленческая деятельность

- график педагогических советов
- общее собрание работников
- совещание при директоре
- мероприятия по обеспечению функционированию ДГ

2. Научно-методическая работа

- аналитическая деятельность
- организационно-методическая деятельность
- план научно-методических мероприятий
- повышение квалификации и аттестация педагогов
- консультация для педагогов

3. Организационно-педагогическая деятельность

- праздники и развлечения
- выставки детских творческих работ

4. Взаимодействие ДГ с семьей и социумом

- родительские собрания
- родительские всеобучи
- план работы родительского комитета

5. План работы по преемственности школы

- взаимодействие с социумом

6. Контрольная деятельность

- сравнительный контроль
- тематический контроль
- фронтальный контроль
- оперативный контроль
- систематический контроль

Введение

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Общая информация	
Наименование учреждения	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Кабановская ООШ ДГ
Сокращенное наименование учреждения	МОБУ Кабановская ООШ
Учредитель	Муниципальное образование «Саракташский район»
Тип учреждения	бюджетное
Вид учреждения	Дошкольное
Основные виды деятельности по ОКВЭД	85.11
ОКАТО	53241828003
Вид собственности (по ОКФС)	Муниципальная
Тип учреждения (по ОКОПФ)	Бюджетное
Адрес фактического местонахождения	462128, Оренбургская обл, Саракташский район, с. Кабанкино, ул. Мира,13
Год ввода в эксплуатацию	1985г.
На балансе Учредителя	2010г.
Руководитель	Директор: Гумарова Гульнира Рафиковна
Адрес электронной почты	kabanckino1@yandex.ru
Адрес сайта	sh-kabanovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru

На основании Устава дошкольная группа работает в 9-часовом режиме (с 8.00 до 17.00 часов), при пятидневной рабочей неделе, выходные дни – суббота и воскресенье.

Здание дошкольной группы типовое, техническое состояние удовлетворительное. Учреждение рассчитано на 1 разновозрастную группу.

Дошкольной группе рассчитано на 25 ребенка. Комплектуется в июне каждого года, на основании путевки в ДГ. Посещают ДГ 10 воспитанников от 1,5 до 7 лет. ДГ укомплектовано педагогическими кадрами на 90 %.

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ, ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
1	2	3
Здание детского сада находится по адресу: 462128 РФ, Оренбургская обл, Саракташский район, с. Кабанкино, ул. Мира,13	Состояние удовлетворительное	В здании 1 этаж, имеется газовое отопление, подведена центральная вода, канализация автономная. Полностью оснащено сантехническим оборудованием. За дошкольной группой закреплён участок земли в 1087 м ² , имеющий ограждение и мусорный бак расположенный за территорией.
Групповая комната	Состояние удовлетворительное	В детском саду 1 групповая комната. Группа полностью оснащена детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиНов, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, рабочими столами и стульями для взрослых. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния группы. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО.
Пищеблок	Состояние удовлетворительное	Находится отдельно. Полностью оборудован инвентарем и посудой. Имеется 2 электроплиты, электромясорубка, холодильное оборудование.
Прачечная	Состояние удовлетворительное	Полностью оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием. Имеется современная стиральная машина, утюг, гладильная доска.

Участок	Состояние удовлетворительное	На территории ДГ оборудован 1 участок с 1 теньвым навесом. На участке имеются зеленые насаждения, разбиты цветники, садов декоративные конструкции, игровое оборудование (домики, качели, карусель, песочницы) в соответствии с возрастом и требованиями СанПиНов.
Физкультурная площадка	Состояние удовлетворительное	Спортивная площадка совмещена с игровой. Имеется беговая дорожка, площадка для прыжков в длину соответствии с возрастом и требованиями СанПиНов..

Анализ годового плана работы МОБУ

Кабановская ООШ за 2022-2023уч. год

МОБУ Кabanовская ООШ ДГ с 1985г.

В ДГ функционирует одна разновозрастная группа, которую посещали в 2022-2023 уч. году 13 воспитанников.

Педагогический коллектив МДОБУ.

№	Фамилия Имя Отчество педагога	Должность	Пед.стаж	Образование	Категория
1	Алибаева Файруза Ахсановна	Воспитатель 1ст.	36	Среднее специальное, дошкольное.	Соответствие занимаемой должности
2	Кодирова Венера Рафиковна	Воспитатель 0.25ст.	8	Среднее специальное, дошкольное	Соответствие занимаемой должности

«ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ»

№ п/п	мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Выполнено/%	НЕ выполнено/%
1	Педсоветы	4	4/100	
2	Собрание трудового коллектива	3	3/100	
3	Совещание при директоре	5	5/100%	

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Выполнено/%	НЕ выполнено/%
1	Развлекательно- досуговая деятельность детей	19	19/100	
2	Выставки.	4	4/100	

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и ШКОЛОЙ

№ п/п	мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Выполнено/%	НЕ выполнено/%
1	Родительские собрания	3	4/133	
2	Родительский всеобуч	9	9/100	
3	План работы Родительского комитета	3	3/100	
4	Взаимодействие с социумом	6	6/100	

КОНТРОЛЬ

№ п/п	мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Выполнено/%	НЕ выполнено/%
1	Фронтальный контроль	1	1/100	
2	Тематический контроль	4	4/100	
3	Систематический контроль	13	13/100	
4	Оперативный контроль	16	16/100	
5	Итоговый контроль	1	1/100	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Выполнено/%	НЕ выполнено/%
1	АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	12	12/100	

В 2022 – 2023 учебном году деятельность ДГ была направлена на решение следующих целей и задач:

Цель: Обеспечить процесс развития познавательно – речевой сферы ребенка в различных видах совместной деятельности.

Задачи:

1. Через эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса сохранить и укрепить физическое и эмоциональное здоровье детей.
2. Сформировать семейные ценности у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.
3. Развивать познавательно – речевую активность детей в предметно – развивающей среде через реализацию игровых проектов.

Для решения поставленных задач коллективом ДГ были организованы и проведены:

- 4 педагогических совета по темам: «Организация воспитательно-образовательной работы ДГ в 2022-2023 учебном году», «Семья и дошкольная группа-единое образовательное пространство», «познавательно-речевое развитие дошкольников через различные формы работы», «Наши успехи, итоги работы за учебный год».

- консультации, коллективные просмотры, семинары, конкурсы, выставки и др.

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

- в рамках работы по преемственности со школой были организованы экскурсии и целевые прогулки с детьми подготовительной группы по школьному зданию ООШ (класс, библиотека, столовая, музей, спортивный зал),

- в ДГ были организованы и проведены выставки и смотры-конкурсы: -осенняя выставка букетов из природного материала «Осенний букет», «Осенний вернисаж» , Фотовыставка ко Дню матери «Самая любимая мам на свете», «В гостях у Морозко», «Лучшие подделки на участке» выставка детских рисунков ко Дню Матери и 23 февраля», «Спасибо бабушке и деду за великую Победу».

- праздники: «День знаний », «Осенний марафон», «Здравствуй, осень в гости просим», «День Матери» «Чудеса под Новый год», «Новый год к нам спешит», «я буду солдатом», «Я как папа», «Мамино сердце», « Широкая Масленица-добро пожаловать», «День смеха», Праздник посвящен ко Дню Победы « По дорогам войны», «До свидания детский сад» , «Вот и лето прошло», «Папа, мама, я – спортивная семья».

План обеспечивает рациональную организацию учебного процесса, необходимую для предотвращения перегрузки и перенапряжения детей и обеспечивает условия успешного обучения воспитанников, сохраняя их здоровье. Регулируется баланс между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе. Варьируется нагрузка и содержание занятий в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка.

Работа по реализации Основной образовательной программы в группах велась стабильно.

Проблемы:

- недостаточная отработка система диагностики, несвоевременное оказание методической помощи, несовершенство системы индивидуальной работы с воспитанниками.

Несмотря на это, анализ результатов мониторинга помог педагогам определить уровень каждого ребенка, для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.

ВЫВОД: Воспитатели обеспечивают реализацию основной общеобразовательной программы ДГ на удовлетворительном уровне.

В течение учебного года воспитатели посещали занятия, активно участвовали в семинарах и педсоветах внутри сада.

С воспитателями регулярно проводились групповые и индивидуальные консультации по планированию учебно-воспитательной работы, проведению режимных моментов и занятий.

В целях повышения уровня выполнения программы в будущем году намечено больше внимания уделять познавательно-речевому развитию детей, освоению педагогами методики проведения занятий по образовательным областям.

Работа с родителями.

В соответствии с требованиями федерального стандарта образования проводилась активная работа с родителями. Родители являются основными социальными заказчиками ДГ, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи.

Работе с семьей в ДГ уделялось серьезное внимание. Строилась эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Работа с родителями строилась с использованием консультаций, собраний, участие родителей в конкурсах различного уровня.

Проводится анкетирование для изучения запросов семьи, заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения состояния. Руководствуясь полученными данными, коллектив строит свою работу с родителями. Проанализировав анкеты, мы пришли к выводу, что:

Качеством образования довольны – 90% родителей;

Родители хотели бы получать более полную информацию о своих детях – 58%;

Родители хотят получать советы по общению с детьми – 68%;
Родители хотят участвовать в жизни ДГ – 60%;
Родители хотят знать больше об успехах и трудностях своего ребенка – 93%;
Родители удовлетворены работой педагогов ДГ – 90%.

На будущий год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в ДГ и семье. Намечаются мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддержания эмоциональной связи.

Проводились тематические выставки по разным направлениям, в которых также принимали участие родители. В родительских уголках оформлены папки-передвижки, стенды, памятки, буклеты, куда помещались информационные материалы, согласно календарного плана, т.е. педагоги использовали различные формы работы.

По результатам анализа деятельности дошкольной группы за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития, образовательной программы дошкольного образования, определена цели и поставлены задачи на новый 2023-2024 учебный год:

Цель работы:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития дошкольников в условиях внедрения реализации ФОП ДО.

Задачи работы на 2022-2023 учебный год:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов, как инструмента решения воспитательных задач в ДГ.
2. Совершенствовать мастерство педагогов по формированию познавательной активности дошкольников в различных видах деятельности.
3. Внедрять разнообразные современные формы и методы работы образовательного учреждения и семьи с целью вовлечения родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников в ФОП ДО.
4. Продолжать работу по укреплению физического здоровья детей, используя оздоровительные технологии и разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

График педагогических советов

№п/п Дата	Повестка
1 31 августа 2023г.	1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Готовность ДОУ к новому учебному году 3. Рассмотрение и принятие: ОП ДО, календарного плана воспитательной работы, годового плана работы, режима работы, сетки-расписания образовательной деятельности, планирование работы педагогов и т.д.
2 7 декабря 2023 г.	«Современные образовательные технологии для развития познавательной активности дошкольников в различных видах деятельности» (реализация второй годовой задачи) 1. Итоги тематического контроля: «Система работы ДГ по познавательному развитию дошкольников». 2. Анализ реализации познавательного направления рабочей Программы воспитания. 3. Современные образовательные технологии для развития познавательной активности дошкольников в различных видах деятельности.
3 21 марта 2024г.	«Современные формы и методы работы ДГ с семьями воспитанников» (реализация третьей годовой задачи) 1. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы с родителями» 2. Презентация «Современные формы и методы партнерского взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников». 3. Итоги анкетирования родителей «Взаимодействие детского сада и семьи» 4. Памятка для воспитателей «Правила взаимодействия с семьей».
4 30 мая 2024г	Итоговый «Анализ работы ДГ за учебный год». 1. Анализ работы ДГ за учебный год. 2. Анализ реализации ОП ДО. 3. Анализ реализации Программы воспитания. 4. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. 5. План работы на летний оздоровительный период. 6. Анализ результатов анкетирования родителей «Удовлетворенность деятельностью ДОУ»

Общее собрание работников

№	Мероприятия	Ответственные
1 Сентябрь	Основные направления деятельности на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы 2.Основные направления работы на новый учебный год. 3.Принятие локальных актов . 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	Директор школы Председатель ПК
2 Февраль	Выполнение «Правил внутреннего трудового распорядка» Цель: Обсуждение вопросов соблюдения трудовой дисциплины 1.Анализ выполнения графика работы сотрудниками ДОУ. 2.Соблюдение требований должностных инструкций. 3. Рассмотрение отчета о самообследовании. 4.Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты (по необходимости)	Директор школы Председатель ПК
3 Май	О подготовке дошкольной группы к ЛОП, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к летней оздоровительной работе 2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Директор школы Председатель ПК

Совещания при директоре

Сентябрь

1. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)
2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и ОТ на новый учебный год.
3. Организация взаимодействия с родителями
4. Утверждение плана на октябрь.

Октябрь

1. Подготовка к осенним праздникам..
2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.
3. Адаптация детей, приобщение детей к гигиене и самообслуживанию.
4. Подготовка ДГ к зиме (утепление помещений, уборка территории).

Ноябрь

1. Результативность контрольной деятельности.
2. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).
3. Содержательность и систематичность работы с родителями.
4. Анализ развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС ДО.

Декабрь

1. Результативность контрольной деятельности.
2. Реализация программы ХАССП.
3. Организация работы по ППБ, ПДД и основ безопасности у воспитанников.
4. Подготовка к новому году, оформление помещений, здания.

Январь

1. Результативность контрольной деятельности.
2. Организация питания в группах. Выполнение норм СанПиН.
3. Сравнительный анализ заболеваемости.
4. Организация самостоятельной деятельности воспитанников в режимных моментах.

Февраль

1. Результативность контрольной деятельности.
2. Проведение закаливающих мероприятий.
3. Состояние работы по физическому развитию дошкольников.
4. Подготовка к праздничным мероприятиям 23 февраля и 8 марта.

Март

1. Результативность контрольной деятельности.
2. Работа пищеблока, соответствие нормам и требованиям СанПиН
3. Состояние работы по реализации части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4.Состояние воспитательно - образовательной работы по подготовке к обучению в школе.

Апрель

1. Результативность контрольной деятельности.
2. Подготовка к выпускному.
3. Организация субботника по благоустройству территории
4. Утверждение плана ремонтных работ.

Май

1. Результативность контрольной деятельности.
2. Состояние работ по реализации программы развития
3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
4. Преемственность ДГ и семьи в воспитании и обучении дошкольников

Мероприятия по обеспечению функционирования ДГ

месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Составление планов по самообразованию Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Подготовка и празднование «Дня работников дошкольного образования»	Воспитатели Директор школы Профсоюз
Октябрь	Рейд санпоста по выполнению СанПиНов. Подготовка здания к зиме, уборка территории к зиме.	Зав.ФАПом Комиссия по ОТ
Ноябрь	Проверка освещения ДГ.	Директор школы
Декабрь	Техника безопасности при проведении новогодних утренников. Подготовка к проведению новогодних мероприятий.	Директор школы
Январь	Об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки. Рейд организации питания.	Директор школы Комиссия по ОТ

Февраль	Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Рейд по ТБ.	Директор школы
Март	Работа по составлению и обновлению инструкций (по необходимости). О правилах внутреннего трудового распорядка.	Директор школы
Апрель	Санитарное состояние групп. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ.	Директор школы
Май	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Директор школы
Июнь	О переходе на летний режим работы ДОО. Соблюдение питьевого режима летом. Озеленение ДГ.	Директор школы Воспитатели
Июль	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми. Подготовка к новому учебному году (покраска, ремонт).	Директор школы Воспитатели
Август	Рейд по проверке санитарного состояния участка. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Директор школы Воспитатели

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тема методической работы: «Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации патриотического направления и планов воспитательной работы» *(реализация первой годовой задачи).*

Цель: Оказание методической поддержки педагогам ДОО в реализации Рабочей программы воспитания; совершенствование профессиональной компетентности педагогов по реализации патриотического направления, как инструмента решения воспитательных задач в ДОО.

Задачи:

1. обеспечение методической поддержки педагогов;
2. создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога в реализации мероприятий по изучению государственной символики;
3. формирование потребности непрерывного образования педагогов для повышения качества дошкольного образования в современных условиях.

Аналитическая деятельность

№	Тематика	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1	Анализ состояния планов воспитательной работы.	Сентябрь 2023 г.	Информационная справка по результатам анализа	Директор школы
2	Определение эффективности научно-методической работы .	Май 2024г	Информационная справка о результатах научно-методической работы и динамике уровня профессиональной компетентности педагогов.	Директор школы

Организационно-методическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1	Заседания творческой группы педагогов по теме научно-методической работы.	август	План научно-методической работы на учебный год;	Директор школы воспитатели
		май	Итоги и результаты научно-методической работы в ДОО. Перспективы на следующий год.	
2	Сетевое взаимодействие с ДОО района	В течение года	Методические разработки для повышения профессиональной компетентности	Директор школы Воспитатели

			педагогов	
3	Создание условий для участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, вебинарах различного уровня.	В течение года	Раскрытие творческого потенциала педагогов.	Директор школы Воспитатели
4	Мониторинг курсов повышения квалификации для педагогов ДОУ.	В течение года	План-график КПК на учебный год. Документ о повышении квалификации.	Директор школы Воспитатели
5	Организация участия педагогов детского сада в конкурсах, конференциях, олимпиадах, вебинарах, викторинах различной направленности.	В течение года	Пополнение банка достижений педагогов детского сада (дипломы, сертификаты). Пополнение методической копилки материалами конференций и вебинаров.	Директор школы Воспитатели
6	Организация взаимодействия со СМИ.	В течение года	Публикации о деятельности дошкольной группы, трансляции профессионального опыта педагогов ДОУ.	Воспитатели

7	Работа с официальным сайтом ДГ и персональным сайтом педагогов, странички VK.	В течение года	Распространение педагогического опыта, повышение статуса учреждение.	Администратор сайта. Воспитатели
---	---	----------------	--	-------------------------------------

План научно-методических мероприятий.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ожидаемый результат	Ответственный
1	Вебинары. Учебный центр дополнительного профессионального образования «Все Вебинары.ru» https://vsewebinari.ru/fko/	В течении года	Пополнение банка достижений педагогов (Сертификат участника).	Директор школы воспитатели
2	Профессиональное развитие педагогов https://seminarobraz.ru/seminar	28 октября 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Копилка методических материалов	
3	Вебинары и семинары для воспитателей Воспитатель.ru https://www.vospitel.ru/besplatnye-vebinary-dlyavospitatelej-dou-ssertifikatom	В течении года.		

Повышение квалификации и аттестация педагогов

№	ФИО педагога	Курсы повышения квалификации	Аттестация
1	Алибаева Ф.А.	Пройдены	Имеет на соответствие
2	Кодирова В.Р.	Пройдены	Имеет на соответствие

Консультации для педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Директор школы	Электронная картотека периодических изданий
2	Организация работы с родителями при соблюдении мер профилактики covid-19	Сентябрь	Директор школы	Памятки для педагогов. Повторный инструктаж
3	Организация работы с детьми в летний оздоровительный период	Май	Директор школы	Методические рекомендации

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	День знаний	Воспитатели, муз. руководитель
Октябрь	Праздник осени	
Ноябрь	День народного единства День матери	
Декабрь	Новый год	
Январь	Зимушка – зима	
Февраль	День защитника Отечества	
Март	Международный женский день	
Апрель	-Международный день птиц - День космонавтики - Международный день детской книги - Всемирный день здоровья	
Май	- Праздник весны и труда - День Победы -До свидания, детский сад	

Выставки детских творческих работ

N/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
-----	-------------	------------------	---------------

1	Выставка «Огородные фантазии»	Сентябрь	Воспитатели
2	Выставка «Моя мама лучшая на свете»	Ноябрь	Воспитатели
3	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
4	Выставка «Делай как папа»	Февраль	Воспитатели
5	Выставка работ «Подарок мамочке»	Март	Воспитатели
6	Выставка «Ко Дню космонавтики»	Апрель	Воспитатели
7	Выставка «Этот День Победы»	Апрель-май	Воспитатели
8	Выставки творческих работ к календарным датам	В течении года	Воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

Родительские собрания

№	Те ма	Сроки	Ответств енный
1	Организационное собрание «Новый учебный год на пороге». Знакомство с документацией. Анализ летней оздоровительной работы. Выбор членов родительского комитета. Организация питания. Организационные вопросы.	Сентябрь	Директор школы Воспитатели
2	Реализация рабочей Программы воспитания, как инструмента решения воспитательных задач . Противоэпидемиологические мероприятия в зимний период. Организационные вопросы.	Декабрь	Директор школы Воспитатели
3	Итоги учебного года. Результаты итоговой диагностики. Результаты воспитательно – образовательной деятельности. Мониторинг качества предоставления услуг (анкетирование родителей). Организация работы в летний оздоровительный период.	Май	Директор школы Воспитатели

Родительский всеобуч

Сроки	Название мероприятия	Цель мероприятия
Сентябрь	«Взаимодействие детского сада и семьи. Режим дня».	Формирование единого подхода к воспитанию, важность режима дня для развития и воспитания ребенка.
Октябрь	Одежда детей в группе и на прогулке. Стендовая информация в уголках для родителей	Формирование единого подхода к организации пребывания ребенка

Ноябрь	Формирование познавательной активности дошкольников в различных видах совместной деятельности взрослого и ребенка.	Распространение педагогических знаний среди родителей, теоретическая помощь родителям в вопросах воспитания детей через совместную деятельность.
Декабрь	Игра в жизни дошкольника. Буклет -памятка	Распространение педагогических знаний среди родителей, теоретическая помощь родителям в вопросах воспитания детей, оказание методической помощи.
Январь	Памятка для родителей «Правила пожарной безопасности». Размещение информации в сетевом сообществе родителей.	Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребёнка правилам пожарной безопасности в доме.
Февраль	«Современные формы и методы работы детского сада и семьи с целью построения партнерского взаимодействия». Стендовая информация в уголке для родителей.	Ознакомление родителей с формами и методами работы ДГ и семьи с целью построения партнерского взаимодействия
Март	Памятка «Азбука дорожного движения». Размещение информации в сетевом сообществе родителей.	Повышение педагогической культуры родителей. Распространение педагогических знаний.
Апрель	«Личный пример взрослых в воспитании культурного поведения детей»	Распространение педагогических знаний среди родителей, теоретическая помощь родителям в вопросах воспитания детей.
Май	«Безопасное лето» Размещение информации в сетевом сообществе родителей.	Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребёнка правилам безопасности в ДГ и дома в летний период.

План работы родительского комитета

	Содержание работы родительского комитета	Сроки	Ответственный
1	Выбор председателя РК, членов комиссии (распределение обязанностей)	сентябрь	Директор школы
2	Составление плана деятельности на год.	сентябрь	Председатель РК
3	Контроль выполнения норм питания	1 раз в квартал	Директор школы члены РК
4	Участие в педагогическом совете №4	май	Председатель РК
5	Присутствие на мероприятиях, вовлечение родителей, не принимающих активного участия в жизни своих детей.	в течение года	Члены РК
6	Участие в организации и проведении родительских собраний	в течение года	Члены РК
7	Привлечение родителей к участию в дне открытых дверей	апрель	Члены РК
8	Систематическое знакомство с воспитательно – образовательным процессом в ДГ	в течение года	Члены РК
9	Организация родителей на помощь в благоустройстве ДГ	в течение года	Члены РК, Директор школы
10	Подготовка ДОУ к зимнему периоду	август	Члены РК
11	Выступление заведующего по профилактике ОРВИ и гриппа	декабрь	Члены РК
12	Контроль за расходованием денежных средств	в течение года	Члены РК

План работы по преемственности школы

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-пространственной среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственн ые
Содержание совместной работы воспитателей ДГ и учителей школы		
Взаимное посещение Кабановской ООШ и дошкольной группы. Участие в педагогических советах	В течение года	Воспитатель Кодирова В.Р.
Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДГ и 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий для учителя первого класса и уроков).		
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатель Кодирова В.Р.
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь Март	
Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	
Экскурсия в 1 класс школы	По плану	
Праздник в ДГ «До свидания, детский сад».	Май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.	Май	Воспитатель Кодирова В.Р.

Взаимодействие с социумом

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие с ФАП: 1. Совместное планирование оздоровительно –профилактических мероприятий. 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. 3. Экскурсии в ФАП.	В течение года	Фельдшер Директор школы
2.	Встречи с интересными людьми.	В течение года	Директор школы Воспитатели
3.	Взаимодействие с СМИ Съёмки и репортажи о жизни дошкольной группы. Статьи в газете. Публикации педагогов в сетевом сообществе Сайт школы Публикации о жизни дошкольной группы на странице VK .	В Течение года	Директор школы Воспитатели

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Формирование информационной базы для оценки работы педагогических кадров, побуждение исполнителей к продуктивной деятельности. Диагностика качества процессов, обеспечивающих результат

Сравнительный контроль

Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Анализ заболеваемости по сравнению с предыдущим годом.	Январь	Воспитатели	Справка. Совещание при директоре
Мониторинг освоения образовательных областей ОП ДО	Май	Воспитатели	Справка на педсовет

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Результат
1	«Система работы ДОУ по познавательному развитию дошкольников»	Октябрь	Справка к педсовету №2
2	«Организация работы с родителями в ДГ»	Март	Справка к педсовету №3

Фронтальный контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Результат
1	Результат работы педагогов по реализации ОП ДО, Рабочей программы воспитания. Качество проведения ОД в условиях интеграции образовательных областей.	май	Педсовет

Оперативный контроль.

№	Содержание	Метод	Сроки, ответственный	Управленческое решение
Контроль над состоянием работы по охране жизни и здоровья детей				
	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Наблюдение, изучение документации педагогов.	Ежедневно, ежемесячно, по необходимости Директор школы.	Беседа с персоналом, рекомендаций, Справки к педсоветам и совещаниям, приказ
	Контроль выполнения мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции			
	Контроль за соблюдением режима дня.			
	Анализ заболеваемости			
	Содержание и состояние выносного материала			
	Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности			
	Готовность организации к зимнему периоду			
	Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ, безопасность			
	Организация прогулки.			
	Организация питания в группе.			
	Проведение утренней гимнастики.			
Контроль за организацией игровой деятельности				
	Организация подвижных и спортивных игр	Наблюдение, изучение документации педагогов.	1 раз в квартал Директор школы	Беседа с персоналом, рекомендаций, Справки к педсоветам и совещаниям, приказ
	Разнообразие дидактических игр			
	РППС в группе. Соответствие требованиям			
	Создание условий для самостоятельной творческо-игровой деятельности детей			
Контроль над образовательным процессом				
	Подготовка воспитателя к занятиям	Наблюдение, изучение документации педагогов, посещение занятий	Ежедневно, по необходимости, 1 раз в квартал Посещение занятий 2 раза в неделю Директор школы.	Беседа с персоналом, рекомендаций, Справки к педсоветам и совещаниям, приказ
	Социально-коммуникативное развитие. Социализация и безопасность.			
	Социально-коммуникативное развитие. Организация трудовой деятельности.			
	Организация познавательно-исследовательской деятельности			
	Организация занятий по познавательному развитию. ФЭМП			
	Организация занятий по познавательному развитию. Ребенок и окружающий мир.			
	Организация занятий по речевому развитию. Развитие речи.			
	Организация занятий по речевому развитию. Чтение художественной литературы			
	Организация занятий по художественно-эстетическому развитию. Лепка и аппликация.			
	Организация занятий по художественно-эстетическому развитию. Рисование.			
	Организация художественно-эстетического			

развития. Конструирование.			
Организация занятий по художественно-эстетическому развитию. Музыкальная деятельность			
Организация занятий по физическому развитию			
Закаливающие процедуры			
Организация двигательного режима в ДГ в течении дня			
Контроль за взаимодействием с родителями			
Социальный паспорт семьи	Наблюдение, изучение документации педагогов.	По необходимости, 1 раз в квартал Директор школы	Беседа с персоналом, рекомендации, Справки к педсоветам и совещаниям, приказ
Оформление и содержание информационных стендов для родителей			
Обработка и анализ уровня достижения детьми планируемых результатов освоения Программы			
Готовность детей 6 - 7 лет к обучению к школе			
Подготовка и проведение родительских собраний, всеобучей			
Административно-хозяйственная деятельность			
Плановые осмотры технического состояния здания и сооружений с составлением акта	Осмотр, наблюдение, составление акта	Ежедневно, 1 раз в месяц, по необходимости. Комиссия по ОТ, директор	Общее собрание работников, Административное совещание (при выявленных нарушениях)
Проверка здания, помещений ОУ, путей эвакуации на предмет соблюдения правил пожарной безопасности			
Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.			
Контроль за своевременной уборкой и вывозом мусора с территории ДГ			
Проверка кнопки тревожной сигнализации			
Контроль соблюдения пропускного режима			
Круглосуточная охрана здания силами сторожей			
Контроль санитарно-гигиенического состояния здания и имущества ДГ			
Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочем месте и правил противопожарного режима			

Систематический контроль.

№	Содержание	Способ получения информации	Вид обработки	Сроки. Ответственный
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Журнал инструктажа по охране труда.	Общее собрание трудового коллектива	Постоянно Директор школы
	Профилактика распространения вирусных инфекций и Заболеваний	Наблюдения, изучение документации (журналы)	Совещание при заведующем	Постоянно Директор школы
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение	Справка по результатам контроля	Постоянно Директор школы
3	Организация питания	Наблюдения, изучение документации (меню, бракераж, калорийность)	Отчёты по питанию	Постоянно Директор школы
4	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Наблюдение	Общее собрание трудового коллектива	Постоянно Директор школы
5	Техника безопасности	Наблюдение	Общее собрание трудового коллектива	Постоянно Директор школы
6	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Наблюдение, контроль за выполнением СанПиН	Режим дня, расписание занятий	Постоянно Директор школы
7	Анализ детской заболеваемости, посещаемость	Табель посещаемости справки	Учет заболеваемости	1 раз в месяц Директор школы

8	Выполнение натуральных норм питания	Изучение документации (меню, бракераж, калорийность)	Отчёты по питанию	1 раз в месяц Директор школы
9	Система физкультурно-оздоровительных Мероприятий	График проведения спортивных праздников и развлечений. Посещение спортивных мероприятий Изучение документации	Графики медико-педагогического контроля за физическим воспитанием дошкольников.	1 раз в квартал Директор школы
10	Выполнение решений педсоветов.	Наблюдение, проверка документации	Педсовет	1 раз в квартал
11	Сформированность культурно-гигиенических навыков; культуры питания; соблюдение режима питания.	Наблюдение. Диагностика Возрастные параметры.	Совещание при директоре	1 раз в квартал Директор школы
12	Работа с родителями	Наблюдение. Анкетирование. Беседы с родителями. Протоколы родительских собраний	Аналитическая справка	1 раз в квартал Директор школы
13	Проверка документации	Изучение документации	Совещание при директоре	1 раз в месяц Директор школы

