Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Кабановская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании педагогического
совета протокол № 3
от 03.04.2023г

Утверждаю
директор школы _____
Гумарова Г.Р.
Приказ № 77 от 03.04.2023г.

Учтено мнение Совета родительской
общественности протокол №3
От 03.04.2023г

Согласованно с
Советом обучающихся протокол № 3
от 03.04.2023г

**Правила приема
обучающихся МОБУ Кабановская ООШ**

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Кабановская основная общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области (далее - Правила приема) разработан в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных, ч.2 ст.30, ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.12.2019 № 411 -ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» . с изменениями внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г № 707, с изменениями внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г №784, Уставом МОБУ Кабановская ООШ.

1.2. Целью Правил является установление правил приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного начального общего и основного общего образования.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования

2.1. Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием детей в МОБУ Кабановская ООШ (далее - Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей), в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой (далее - закрепленная территория).

2.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5 По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6 В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г №3-ФЗ « О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ)» информацию:

- распорядительный акт о закреплении территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение (*Приложение №1*)

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием (указанных

в пункте 3.6), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.6, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускаются в случаях, и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.17. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и поступающего.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона №273-ФЗ

2.20. Прием детей в Школу осуществляется по заявлению о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается на своих информационных стендах Школы и официальном сайте в сети Интернет

2.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОБУ Кабановская ООШ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования);
- справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.23 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.23 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка и поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая (приема на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории)

2.28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

3. Делопроизводство

3.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Кабановская ООШ Приложение №2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений можно вести в том числе и в электронном виде в региональной государственной информационной системе РФ, созданной органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) выдается документ, заверенный подписью директора (ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №3).

3.2. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего документы (копии документов).

4. Ответственность.

4.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка и поступающий, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) обучающихся

(воспитанников) и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками отношений

6. Заключительные положения.

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы с учетом мнения Совета школы.

Регистрационный номер заявления № _____

Директору МОБУ Кабановская ООШ
Саракташского района Оренбургской области
Гумаровой Г.Р.

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МОБУ Кабановская ООШ

1. Фамилия, имя, отчество (ребёнка) _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Адрес места проживания (или пребывания) ребенка _____

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Сведения	Отец	Мать	Законный представитель
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Адрес места жительства			
Адрес электронной почты			
Номер телефона			

5. Прошу организовать обучение моего ребенка с ОВЗ по _____ программе
(адаптированной)

и даю согласие на обучение моего сына/дочери по адаптированной образовательной программе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации. _____
(№, дата выдачи)

6. Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке
(указать язык из числа языков народов Российской Федерации)

7. Прошу организовать для моего ребёнка изучение _____ языка как родного
языка
(указать название языка)

8. Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет) _____

9. С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОБУ Кабановская ООШ ознакомлены.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подписи родителей _____

10. Согласны на обработку персональных данных и персональных данных нашего ребёнка, а также на публикацию его школьных фотографий с классом и отдельно на сайте школы, в фото и видеороликах, фильмах.

« ____ » _____ 20 ____ года
Подписи родителей _____

Журнал приема заявлений о приеме в МОБУ Кабановская ООШ

	№ п\п
	Дата регистрации заявления о приеме
	ФИО (последнее – при наличии) заявителя
	ФИО (последнее – при наличии) ребенка
	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме
	Дата рождения ребенка
Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в школы, и их копии	Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
	<u>Для иностранных граждан:</u> документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – копия, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ - копия
	<u>Для граждан РФ:</u> копию свидетельства о рождении ребенка
	копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
	копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
	справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе (при необходимости)
	Подпись заявителя, удостоверяющая представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов
	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов

Приложение №3

Расписка о принятии документов

гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Сообщаем, что администрацией МОБУ Кабановская ООШ были приняты следующие документы:

№п/п	Наименование документа в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32	Подпись (за принятые документы)
1	Заявление (заполняется в школе)	
2	Договор об образовании по образовательным программам общего образования, включающий/не включающий (указать) согласие на обработку персональных данных (заполняется в школе)	
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) (для ознакомления)	
4	Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет паспорт)	
5	Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	
6	Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
7	Документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
8	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в течение учебного года)	
9	Документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего общего образования)	
10	Согласие родителя (законного представителя) на проживание ребёнка с родственниками, оформленное нотариально	
11	Другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей))	

Дата регистрации заявления № _____ 20__ год

Документы сдал: _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество одного из родителей, законных представителей)

_____ проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие Муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению «Кабановская основная общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области,
(наименование образовательной организации)

расположенному по адресу: 462128, село Кабанкино, ул Школьная, 29, Саракташского района Оренбургской области на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____ проживающего по адресу: _____

согласно нижеприведенному перечню в целях учета обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и имеющих право на предоставление общедоступного бесплатного общего начального, основного, среднего образования, путем фиксации данных в соответствующем журнале учета с последующим их обобщением и обезличиванием.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- мои фамилия, имя, отчество (при наличии);
- информация для связи;
- состав семьи и категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся;
- фамилия, имя отчество обучающегося;
- дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка (мое место жительства).

Дополнительные данные:

- копии документов, хранящиеся в личном деле обучающегося и другие дополнительные сведения;
- фотография обучающегося.

Настоящее согласие дается с _____ до выбытия обучающегося из МОБУ Кабановская ООШ

«__» _____ 20__ г Подпись _____ (_____)