

ПРИКАЗ

"Об организации горячего питания обучающихся МОБУ Кабановская ООШ на 2024-2025 учебный год"

от 30.08.2024

дата приказа

145-общий

№ приказа

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № 113, с учетом основных положений Федерального закона № 47 - ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов", ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 37 п. 1.) в целях развития системы организации питания обучающихся, сохранения и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательных организаций, в рамках выполнения санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся района СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СанПиН 2.3.2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Методические рекомендации 2.4.0179-20 "Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации" и Методические рекомендации 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2024-2025 учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гумаровой Г.Р. директору школы

- 1.1. Организовать бесплатное здоровое горячее питание для обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2024 г.
- 1.2. Организовать здоровое горячее питание для обучающихся 5-9 классов с 1 сентября 2024 г.
- 1.3. Организовать здоровое горячее 2-х разовое питание для обучающихся лиц с ОВЗ с 1 сентября 2024 г.

2. Алтынчурину Э.Р. учителя географии назначить ответственной за питание с 1.09.2023 г.

2.1. Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год

2.2. Подготовить пакет документов по организации питания

- Положение об организации питания в ОО

- Положение о бракеражной комиссии

- Примерное 10-дневное меню по форме согласно СанПиН

2.3. Подготовить пакет документов по производственному контролю качества питания.

2.4. Разработать примерные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет), исходя из стоимости одноразового горячего питания (школьных завтраков) для обучающихся 1-4 классов в размере 64,63 руб.

2.5. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по пропаганде здорового питания и формированию культуры питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей), мероприятия по родительскому контролю.

2.6. Обеспечить своевременное размещение файла ежедневного меню 1-4 кл. (food), файла рейтинга общественной оценки (lipdex), календаря питания и типового меню в папке food для автоматического мониторинга горячего питания Министерством Просвещения РФ на онлайн-платформе ЕСХД "Мониторинг питания".

3. Повару (Муллазановой Г.Б.):

- за качественное приготовление пищи в соответствии с СанПиН;

- за своевременный отчет по питанию в бухгалтерию ООО.

- санитарным состоянием пищеблока;

- исправность технологического оборудования на пищеблоке.

- осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок в соответствии с требованиями санитарных норм и в соответствии с требованиями технологических регламентов, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

4. Назначить бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2024- 2025 учебный год в составе:

1. Алтынчурина Э.Р. - ответственная по питанию

2. Рахматулина Ю.С. - родитель;

3. Султангузина М.И. родитель

4. Газимова И.Р. родитель

5. Маннанова Р.Ф. - родитель

5. Классным руководителям совместно с классными родительскими комитетами осуществлять контроль за своевременное внесения родителями денег за питание в конце месяца.

5.1. Проводить систематическую, целенаправленную работу среди родителей (законных представителей) по охвату обучающихся горячим питанием.

6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой:

10.55 - 11.15 (1-4 классы)

12.00 - 12.20 (5-9 классы)

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Гумарова Гульнира Рафиковна

ФИО (расшифровка подписи)



Ответственный(ая):

Директор ЭР

ФИО (расшифровка подписи)

Директор
подпись